

У К Р А Ї Н А

ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**сьомого скликання**

**десята (позачергова) сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 червня 2016 №27

Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Василівка Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12,98,99,100,101,102 Земельного кодексу України, ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» Василівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Василівка Запорізької області (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, благоустрою міста та забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності населення.

Міський голова Л.М. Цибульняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення десятої (позачергової) сесії

Василівської міської ради

сьомого скликання

24.06.2016 № 27

**П О Р Я Д О К**

**розміщення тимчасових споруд**

**для провадження підприємницької діяльності**

**на території міста Василівка Запорізької області**

**1.Загальні положення**

1.1.У відповідності до ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 цей Порядок визначає розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Василівка Запорізької області.

1.2.Цей порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3.Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4.Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

**архітектурний тип ТС** –зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та /або послуг, які надаються. При розташуванні ТС, відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**замовник**- суб’єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив’язки ТС;

**комплексна схема розміщення ТС** – схема розміщення ТС на території міста Василівка або його частині;

**паспорт привязки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500, яку погоджено з інженерними службами, схему благоустрою прилеглої території;

**пересувна ТС** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання,

низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

**схема благоустроюТС** – схема, виконана замовником у довільній формі на оновленій топографо-геодезичній основі М1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під’їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення, тощо);

**стаціонарна ТС**- споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

**типові ТС**- види ТС, виконані за проектами повторного використання.

1.1.Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу,проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону міста Василівка - текстові та графічні матеріали, яким визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.2.Комплексна схема розміщення ТС та архетип розробляються за рішенням Василівської міської ради суб’єктом господарювання, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджується рішенням міської ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архетипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

1.3.Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цим Положенням.

1.4.Холодильне та інше обладнання, що розміщуються поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.5.Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законом України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд четвертої та п’ятої категорії складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об’єкта, визначається планувальною документацією території ринку або проектною документацією його споруди.

1.6.Для розміщення групи ТС (але не більше п’яти) розробляється єдиний паспорт прив’язки ТС з прив’язкою кожної окремої ТС з відображеннм благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на оновлені топогорафо-геодезичній основі М 1:500).

1.7.Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.8.При розміщенні ТС ураховується всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

1. **Порядок отримання паспорта прив’язки ТС**

2.1 Підставою для розміщення ТС є паспорт прив’язки ТС.

2.2.Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконкому Василівської міської ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

2.3.До заяви додаються:

-графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на основі топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив’язкою до місцевості;

-реквізити замовника (найменування, П.І.П, адреса, контактна інформація).

Цей перелік є вичерпним.

2.4.Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельними нормам визначає сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації протягом п’ятнадцяти днів з дня подання зазначеної заяви.

2.5.Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється сектором містобудування та архітектури Василівської районної державної адміністрації письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6.Для оформлення паспорту прив’язки замовник звертається до сектору містобудування та архітектури Василівської районної державної адміністрації із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив’язки ТС, до якої додає:

-схему розміщення ТС (додаток 1);

-ескіз фасадів ТС у кольорі м 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб’єкт господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

-схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб’єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України»;

-технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

Архітип ТС, яка розміщується відповідно до комплексної схеми розміщення ТС повинен відповідати архітипу погодженому Василівською міською радою.

Ескіз фасадів ТС та схема благоустрою ТС, погоджується комісією, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Василівської міської ради.

2.7.Паспорт прив’язки ТС оформляється сектором містобудування та архітектури Василівської районної державної адміністрації протягом п’ятнадцяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.8. Час, витрачений на підготовку та подачу сектору містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території не входять в строк підготовки паспорта прив’язки ТС.

2.9. Для підготовки паспорта прив’язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.10. Паспорт прив’язки ТС оформляється сектором містобудування та архітектури за формою, наведеною у додатку 1 цього Порядку.

2.11. Паспорт прив’язки включає:

-схему розміщення ТС, виконану на оновленій топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

-ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 ( для стаціонарних ТС);

-технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

-реквізити замовника ( найменування, П.І.П., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.12.Паспорт прив’язки підписується завідувачем сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації.

2.13.При оформленні паспорта прив’язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи на отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

2.14. Паспорт прив’язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6. цього Порядку;

-подання недостовірних відомостей, зазначених у пунктах 2.6.цього Порядку.

Ненадання паспорта прив’язки з інших підстав не допускається.

2.15. Паспорт прив’язки видається на безоплатній основі.

2.16. Паспорт прив’язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив’язки та електронному вигляді сектором містобудування та архітектури райдержадміністрації , з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.17.Строк дії паспорта прив’язки визначається сектором містобудування та архітектури райдержадміністрації відповідно до генерального плану міста Василівка, плану зонування або детального плану території частини міста, та з урахуванням строків реалізації їх положень.

2.18.Продовження строку дії паспорта прив’язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив’язки сектором містобудування та архітектури райдержадміністрації за погодженням з Василівською міською радою.

2.19. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельним нормам, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб’єкта господарювання, паспорт прив’язки може переоформлятися на строк дії цього паспорта прив’язки або на новий строк.

2.20. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив’язки

2.21. Відхилення від паспорта прив’язки не допускається.

2.22. Відновлення благоустрою замовником є обов’язковим.

2.23. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого комітету Василівської міської ради письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив’язки.

2.24. Поспорт прив’язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у секторі містобудування та архітектури райдержадміністрації.

2.25.Відомості паспорта прив’язки вносяться сектором містобудування та архітектури райдержадміністрації в інформаційну базу містобудівного кадастру (для стаціонарних ТС).

2.26.Дія паспорта привязки призупиняється за таких умов:

-необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов’язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та надання тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідній проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС – без попередження.

2.27.Дія паспорта прив’язки ТС анулюється за таких умов:

-недотримання вимог паспорта прив’язки при її встановленні;

-надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6. цього Порядку під час підготовки паспорта прив’язки ТС.

2.28. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах- тижневий строк) з дати прийняття рішення виконкомом Василівської міської ради про призупинення дії паспорта прив’язки.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.29.Підставами для відновлення дії паспорта прив’язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.30.У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив’язки, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

2.31.Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.32.Власники (користувачі) ТС зобов’язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.33. У разі, коли власник ( користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив’язки у частині ескізів фасадів. Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих дів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень за погодженням з комісією міської ради керівник з питань містобудування та архітектури візує нові ескізи фасадів Т.С.

2.34.Режим роботи встановлюється суб»єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.35. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

2.36 Питання тимчасового землекористування для розміщення та обслуговування ТС для провадження підприємницької діяльності, визначається укладанням відповідного договору земельного сервітуту на термін не більше п’яти років, згідно з вимогами Земельного кодексу України та діючого земельного законодавства.

Секретар ради О.Г. Мандичев

Додаток 1

до Порядку розміщення тимчасових

споруд для провадження підприємницької

діяльності на території міста

Василівка Запорізької області

**П А С П О Р Т П Р И В’Я З К И**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( назва ТС)

Замовник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( найменування, ПІБ, реквізити замовника)

Примірник №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт прив’язки виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації)

Паспорт прив»язки дійсний до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року

Паспорт прв’язки продовжено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Е С К І З И

фасадів ТС

у кольорі М 1:50 ( для стаціонарних)

М 1:50

|  |
| --- |
| Місце креслення |

С Х Е М А

розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_\_ га

М 1:500

|  |
| --- |
| Місце креслення |

Експлікація:

1. Місце розташування ТС;
2. Червоні ліні;
3. Лінії регулювання забудови;
4. Місце підключення до інженерних мереж;

Умовні позначення:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Паспорт прив’язки складається у 2-х примірниках.

Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури райдержадміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали керівника ( заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М.П.

Дата складання \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Додаток № 2

до Порядку розміщення

тимчасових споруд для провадження

підприємницької діяльності

на території міста Василівка Запорізької області

**З А Я В А**

Заявник (суб’єкт господарювання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П, керівника підприємства, установи,організації або П.І.П, фізичної особи-підприємця, підпис, дата, печатка ( за наявності).