**У К Р А Ї Н А**

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сьомого скликання**

**десята (позачергова) сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 червня 2016 № 13

Про внесення доповнень до рішення 01 сесії Василівської міської ради сьомого скликання від 17.11.2015 №5 «Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату міської ради»

 Керуючись п.5 ст. 26, ст.ст. 42, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Василівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести доповнення до структури та чисельності виконавчого апарату міської ради, затвердженої рішенням міської ради від 17.11.2015 № 5 «Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату міської ради», а саме з 01.07.2016 збільшити чисельність службовців виконавчого апарату міської ради на 1 одиницю, ввівши посаду діловода виконавчого апарату міської ради.
2. Затвердити структуру та чисельність виконавчого апарату міської ради в кількості 34,5 штатних одиниць (додається).
3. Взяти до уваги, що витрати на утримання виконавчого апарату здійснюються за рахунок коштів, затверджених у міському бюджету на відповідний рік.

Міський голова Л.М. Цибульняк

Аркуш погодження додається

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення десятої (позачергової) сесії

Василівської міської ради

сьомого скликання

24.06.2016 № 13

 **Структура**

**виконавчого апарату міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Назва структурного підрозділу та посада** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1 | Міський голова | 1 |
| 2 | Секретар ради | 1 |
| Виконавчий апарат міської ради  |
| 1 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник відділу комунального господарства та містобудування  | 1 |
| 2 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник відділу економічного розвитку | 1 |
| 3  | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник відділу з гуманітарних питань |  1 |
| 4 | Керуючий справами виконавчого комітету, начальник відділу юридичного забезпечення та організаційної роботи | 1 |
|  | **Відділ з гуманітарних питань** |  |
| 1 | Провідний спеціаліст з питань соціального захисту  | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст з архівних справ | 1 |
|  | Відділ комунального господарства та містобудування  |  |
| 1 | Провідний спеціаліст з питань будівництва та архітектури | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст з питань комунального господарства | 1 |
| 3 | Провідний спеціаліст з благоустрою та охорони навколишнього середовища | 1 |
| 4 | Провідний спеціаліст | 1 |
| Відділ економічного розвитку |
| 1 | Провідний спеціаліст з питань економіки та торгівлі | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст з питань формування бюджету та використання бюджетних коштів | 1 |
| **Відділ юридичного забезпечення та організаційної роботи** |
| 1 | Провідний спеціаліст-юрист  | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст | 3 |
| Відділ з питань земельних відносин та земельного кадастру  |
| 1 | Начальник  | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст з земельних питань  | 1 |
| Фінансовий відділ |
| 1 | Начальник відділу, головний бухгалтер | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст | 4 |
|  | **Службовці виконавчого апарату** |  |
| 1 | Оператор комп’ютерного набору | 2 |
| 2 | Діловод | 1 |
| 2 | Завідувач господарством | 0,5 |
|  | **Технічні працівники** |  |
| 1 | Водій | 2 |
| 2 | Прибиральниця | 1 |
| 3 | Сторож | 3 |
|  | **в с ь о г о:** | 34,5 |

Секретар ради О.Г.Мандичев