

**У К Р А Ї Н А**

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

06 грудня 2016 № 159

Про результати комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Василівської міської ради Запорізької області з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади

|  |
| --- |
| Керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.11.2016 №529 «Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Василівської міської ради Василівського району Запорізької області, виконавчий комітет Василівської міської ради |

В И Р І Ш ИВ :

1. Інформацію про результати комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Василівської міської ради Запорізької області (далі – виконавчий комітет) з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади прийняти до відома.

2. Затвердити заходи щодо виконання рекомендацій наданих під час комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади (додаються) .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальника відділу юридичного забезпечення та організаційної роботи виконавчого апарату міської ради Кривулю В.В., заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальників відділів виконавчого апарату міської ради.

Міський голова Л.М.Цибульняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Василівської міської ради

06.12.2016 № 159

Заходи щодо виконання рекомендацій наданих під час комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Відповідальний виконавець | Строк виконання |
| 1 | Внести зміни до Інструкції з діловодства міської ради з урахуванням змін у чинному законодавстві | Кривуля В.В. | І квартал 2017 |
| 2 | Вивчити питання впровадження автоматизованої системи діловодства у виконавчому апараті міської ради | Кривуля В.В. | І квартал 2017 |
| 3 | Передбачити в міському бюджеті кошти на придбання програмних засобів автоматизованої системи діловодства | Карєва Т.О. | І – ІІ квартал 2017 |
| 4 | Під час ремонтних робіт в приміщені міської ради в першочерговому порядку передбачити ремонтні роботи в архівних приміщеннях міської ради | Кривуля В.В. | І-ІV квартал 2017 |
| 5 | Забезпечити своєчасне інформування відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю апарату райдержадміністрації про соціальні конфлікти, основні суспільно-політичні, гуманітарні та інші проблеми | Джуган Н.В. | Протягом року |
| 6 | Забезпечити ведення списочного обліку дітей та сімей, які опинились в складних життєвих обставинах | Джуган Н.В. | Протягом року |
| 7 | Своєчасно оновлювати списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Проводити звірки списків зі службою у справах дітей райдержадміністрації | Джуган Н.В. | Протягом року |
| 8 | Вести списочний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають під опікою/піклуванням, в прийомних сім’ях та прибули з Донецької, Луганської областей та АР Крим (в разі виявлення) | Джуган Н.В. | Протягом року |
| 9 | Приймати участь в профілактичній роботі навчальних закладів з питань дитячої бездоглядності, не охоплення дітей повною загальною середньою освітою | Джуган Н.В. | Протягом року |
| 10 | Сприяти працевлаштуванню випускників шкіл міста | Джуган Н.В. | Протягом року |
| 11 | Розробити та затвердити Програму забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа | Джуган Н.В. | І квартал 2017 |
| 12 | Розробити та затвердити Програму організації оплачуваних громадських робіт в місті | Карєва Т.О.  Борисенко Ю.Л. | І квартал 2017 |
| 13 | Вивчити питання про внести зміни до Положення про опікунську раду , конкретизувавши напрямок роботи щодо соціального захисту дітей, в межах повноважень | Мандичев О.Г. | І квартал 2017 |
| 14 | Тримати на постійному контролі питання покращення санітарного стану міста | Борисенко Ю.Л. | Протягом року |
| 15 | Забезпечити підготовку проектно-кошторисної документації на об’єкти та роботи, які будуть виконані в 2017 році | Борисенко Ю.Л. | І квартал 2017 |
| 16 | Передбачити в міському бюджеті, в першочерговому порядку, фінансування робіт по об’єктах які мають соціально важливе значення | Карєва Т.О.  Борисенко Ю.Л. | І-ІІ квартал 2017 |
| 17 | Тримати на контролі питання завершення виготовлення Генерального плану і плану зонування території міста | Борисенко Ю.Л. | І квартал 2017 |
| 18 | Запрошувати на засідання виконавчого комітету керівників підприємств міста, які мають заборгованість по сплаті податків та зборів до міського бюджету | Карєва Т.О. | Протягом року |

Керуючий справами виконавчого комітету,

начальника відділу юридичного забезпечення

та організаційної роботи виконавчого апарату

міської ради В.В.Кривуля