|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Василівська міська рада Запорізької області**  *ЗАТВЕРДЖЕНО*  *Рішенням комітету з конкурсних торгів*  *від 18.04.2016 року*  *Голова комітету з конкурсних торгів*    *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карєва Т.О.*  **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  **за предметом закупівлі:**  **код 28.30.2 - Трактори сільськогосподарські, інші (28.30.23-30.00 - трактори сільськогосподарські та лісогосподарські** **нові, колісні, з потужністю двигуна більше ніж 59 кВт, але не більше від 75 кВт (крім тракторів керованих людиною що йде поруч)**  **м.Василівка - 2016** | | |
| **ЗМІСТ** | | |
| **№ розділу** | **Найменування розділу** | |
| **І** | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| **ІІ** | ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ | |
| **ІІІ** | ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ | |
| **ІV** | ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ | |
| **V** | ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ | |
| **VI** | УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ | |
| **№ додатку** | **Найменування додатку** | |
| **1** | ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» | |
| **2** | ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ | |
|  |  | |
| **1** | | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | 1.1. Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог  Закону[[1]](#footnote-2). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.  1.2. Замовник не несе ніякої відповідальності за не автентичність тексту, одержаної Учасником документації конкурсних торгів порівняно з її оригіналом, якщо одержання Учасником документації конкурсних торгів було здійснено не за місцем, зазначеним в оголошенні про закупівлю. |
| **2. Інформація про замовника торгів** | |  |
| **повне найменування** | | Василівська міська рада Запорізької області |
| **місцезнаходження** | | Буль-р Центральний,1 м. Василівка Запорізька обл.., 17600 |
| **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | | Карєва Тетяна Олексіївна  голова комітету з конкурсних торгів  Буль-р Центральний,1 м. Василівка Запорізька обл.., 17600, (06175)72749  vasmr@ukr.net |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| **найменування предмета закупівлі** | | код 28.30.2 - Трактори сільськогосподарські, інші 28.30.23-30.00 - трактори сільськогосподарські та лісогосподарські нові, колісні, з потужністю двигуна більше ніж 59 кВт, але не більше від 75 кВт (крім тракторів керованих людиною що йде поруч) |
| **вид предмета закупівлі** | | Товар |
| **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | | Трактор Беларус 82.1 (згідно технічного завдання)  Місце поставки - за адресою Замовника Буль-р Центральний,1 м. Василівка Запорізька обл.., 17600,) |
| **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | | з дати укладення договору до 31.12.2016 року |
| **4. Процедура закупівлі** | | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація учасників** | | 1.5.1. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  1.5.2. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | 1.6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  1.6.2. Розрахунки за товар здійснюватимуться у національній валюті України – гривні, згідно з Договором. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | | 1.7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Згідно ч. 1 ст. 11 Закону України «Про засади державної мовної політики» у межах території, на якій поширена регіональна мова (мови), що відповідає умовам ч. 3 ст. 8 цього Закону, в роботі, діловодстві і документації місцевих органів державної влади і органів місцевого самоврядування може використовуватися регіональна мова (мови).  1.7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  1.7.3. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | 2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  2.1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  2.1.3. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.  2.1.4. У разі несвоєчасного подання замовником роз’яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  2.1.5. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | | 2.2.1. У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо звернень.  2.2.2. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  2.2.3. Проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник не планує. |
| **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  **\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)** | | 3.1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  3.1.2. На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце її прошиття має бути заклеєно контрольним аркушем паперу з маркуванням «Прошито та пронумеровано (зазначити кількість) аркушів» та засвідчено підписом Учасника або його уповноваженої особи та печаткою\* Учасника.  3.1.3. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  3.1.4. Подання більше ніж однієї пропозиції конкурсних торгів зумовить їх відхилення як таких, що не відповідають умовам документації конкурсних торгів.  3.1.5. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів щодо предмета закупівлі.  3.1.6. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.  3.1.7. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  3.1.8. Документи у складі пропозиції конкурсних торгів мають бути без поправок, дописок тощо, за винятком виправлень помилок, зроблених Учасником. У останньому випадку такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, а також дати виправлення.  3.1.9. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*, а також підписи уповноваженої учасником щодо підписання пропозиції конкурсних торгів особи.  3.1.10. На конверті повинно бути зазначено:  - повне найменування і місцезнаходження замовника;  - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;  - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  - маркування: "Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів");  - маркування «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ».  3.2.11. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми, та терміни, наведені у документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | 3.2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:  А) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;  Б) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) відповідно додатку 2 документації конкурсних торгів;  В) «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» (за формою, встановленою у Додатку 1 цієї документації);  Г) документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям;  Ґ) документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону;  Д) інші документи передбачені, цією документацією.  3.2.2. Пропозиція конкурсних торгів повинна включати також реєстр документів наданих у складі пропозиції конкурсних торгів.  3.2.3. Пропозиція конкурсних торгів не повинна містити:  А) умов, що суперечать чинному законодавству України;  Б) будь-яких невизначеностей щодо формулювання ціни пропозиції конкурсних торгів, термінів, включаючи строків виконання закупівлі, дійсності пропозиції конкурсних торгів, дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів тощо. |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | Не вимагається |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | Не вимагається |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | 3.5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  3.5.2. Учасник має право:  А) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;  Б) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | | **3.6.1. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник надає у складі пропозиції конкурсних торгів:**  3.6.1.1. Довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально технічної бази необхідної для постачання товару, що є предметом даної закупівлі.  3.6.1.2.Довідку про досвід виконання аналогічних договорів, складена у довільній формі. Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори аналогічні до предмету закупівлі.  3.6.1.3. Довідку з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, що має бути видана протягом останніх 10 робочих днів щодо дати подання пропозиції конкурсних торгів учасником (включно з датою подання пропозиції конкурсних торгів).  **3.6.2. Для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно зі ст. 17 Закону останній повинен надати у складі своєї пропозиції конкурсних торгів усі документи згідно переліку, вказаного нижче.**  3.6.2.1 Учасник надає у складі пропозиції конкурсних торгів інформацію про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», а саме довідку у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно ст.. 17 Закону.  3.6.2.2. Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статті 17 Закону .  3.6.2.3. Згідно ч. 3 ст. 31 Закону у разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.  3.6.2.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, в тому числі при підтвердження відсутність підстав, передбачених пунктами 11, 4, 5 частини першої статті 17 Закону та пунктом 1 частини другої зазначеної статті.  3.6.3. Інші документи:  3.6.3.1.Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку або копію витягу з реєстру платників податку у відповідності до порядку оподаткування. (платника ПДВ, єдиного податку, тощо).  3.6.3.2. Копії документів, що підтверджують повноваження службової (посадової або іншої) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в тому числі на підпис документів цінової пропозиції, договору про закупівлю: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції конкурсних торгів та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами відкритих торгів) – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до положень чинного законодавства.  3.6.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника. |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | 3.7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:  - технічну специфікацію (згідно додатку 2 до документації конкурсних торгів).  3.7.2. Перелік та вимоги щодо товару – згідно Додатку 2 цієї документації. |
| **8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | У разі закупівлі товарів учасник процедури закупівлі не зазначає у пропозиції конкурсних торгів інформації про субпідрядника (субпідрядників) |
| **9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | **-** |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | 3.10.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.  3.10.2. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів** | | Особисто або поштою |
| **місце подання пропозицій конкурсних торгів** | | 17600,Запорізька область.,Василівський район, місто Василівка, бульвар Центральний , будинок 1, каб.№13 |
| **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)** | | **23.05.2016. 09:30**  4.1.1. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  4.1.2. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | 17600,Запорізька область.,Василівський район, місто Василівка, бульвар Центральний , будинок 1, каб.№13 |
| **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | **23.05.2016. 11:00**  4.2.1. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  4.2.2. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  4.2.3. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.  4.2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб’єктів, зазначених у частині другій цієї статті, замовник зобов’язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.  4.2.5. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.  4.2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  4.2.7. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  4.2.8. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.  4.2.9. Уповноважена особа, яка є членом комітету з конкурсних торгів у присутності уповноважених представників учасників розкривають пропозиції конкурсних торгів в наступній послідовності:  А) в першу чергу розкриваються конверти з надписом “Відкликання”, а відкликані пропозиції конкурсних торгів повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;  Б) усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розпечатуються у порядку їх надходження до замовника;  В) якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом “Зміна”, розглядається пропозиція конкурсних торгів з урахуванням змін. |
| **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | | 5.1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  5.1.2. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  5.1.3. Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.  5.1.4. Під час оцінки Замовником пропозицій використовується критерій - ціна (ч. 5 ст.28 Закону).  5.1.5. До оцінки пропозицій конкурсних торгів за критерієм „Ціна" приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в пропозиції конкурсних торгів та в подальшому у протоколі розкриття.  5.1.6. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:  Максимально можлива кількість балів по критерію ціна дорівнює **100 балів**;  Розрахунок оцінки здійснюється за формулою:  **Iобчисл=(Cmin/Собчисл)\*100**  де: Iобчисл - інтегрована оцінка пропозиції конкурсних торгів, кількість балів якої обчислюється;  Собчисл - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів якої обчислюється (з врахуванням виправлених арифметичних помилок);  Cmin - ціна пропозиції конкурсних торгів з найнижчою ціною;  100 – максимальна кількість балів за критерієм «ціна».  5.1.7. Переможцем визнається Учасник пропозиція конкурсних торгів якого отримала максимальну інтегровану оцінку Iобчисл при оцінці зазначеної позиції.  5.1.8. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.  5.1.9. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п’ять днів із дня надходження такого звернення. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | | 5.2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  5.2.2. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.  5.2.3. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється |
| **3. Інша інформація** | | 5.3.1. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінку замовником пропозиції або прийняття рішення про визначення переможця може призвести до відхилення його пропозиції. В разі будь-якої спроби учасника вплинути на прийняте рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі пропозиція такого учасника буде відхилена.  5.3.2. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим замовником відповідно до статей 16 та 17 Закону, а також іншим вимогам до пропозиції конкурсних торгів учасника, здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям або вимогам, встановленим замовником відповідно до статті 17 Закону, або зміст наданих документів не відповідає встановленим замовником вимогам (є таким, що не підтверджує інформацію, вказану учасником у складених власне самим учасником документах) є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | | 5.4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:  1) учасник:  - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;  - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  5.4.2. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.  5.4.3. У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  5.4.4. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок згідно цієї документації належать:  - незавірення окремих сторінок підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів, в тому числі сторінок, що не містять будь-якої інформації;  - неправильне (неповне) завірення та/або незавірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  Наприклад: *завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи, або лише печаткою учасника; незавірення зворотньої сторінки документу, що не містить будь-якої інформації, тощо.*  - орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  Наприклад: зазначення в довідці русизмів, технічних помилок;  - зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації.  Наприклад: *замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав аналогічний за змістом документ, що називається «лист-пояснення…»;*  - зазначення неповної інформації у документі, всупереч вимогам цієї документації, у разі якщо така інформація міститься в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів учасника.  Наприклад: *у формі «Пропозиція конкурсних торгів» не зазначено повного найменування учасника, в той же час у складі пропозиції надано копію документу, що містить інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що містить таке найменування, тощо*.  - неповна нумерація сторінок пропозиції, або допущення помилок при нумерації сторінок.  Наприклад: *відсутність нумерації всіх сторінок за наявності нумерації аркушів; проставлення одного й того самого номеру на декількох сторінках підряд, тощо*. |
| **5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | 5.5.1. Замовник відміняє торги у разі:  А) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;  Б) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;  Г) порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;  Ґ) подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  Д) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;  Е) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.  5.5.2. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  5.5.3. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:  А) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  Б) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;  В) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  5.5.4. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення. |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | | |
| **1. Терміни укладання договору** | | 6.1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  6.1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  6.1.3. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту. |
| **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | 6.2.1. Договір про закупівлю укладається з дотриманням вимог чинного законодавства України, зокрема Закону.  6.2.2. Істотні умови договору визначаються згідно положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, що застосовуються до договорів про постачання товарів, умови щодо зміни істотних умов договору - згідно ст. 40 Закону.  6.2.3 Істотні умовами договору про закупівлю, що будуть включені до нього є:  • предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  • кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати;  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;  • строк дії договору;  • права та обов'язки сторін;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;  8) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  6.2.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені ч. 5-6 ст. 40 Закону. |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону** | | У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

Голова комітету з конкурсних торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***ДОДАТОК 1***

*ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ*

*(на фірмовому бланку Учасника - у разі наявності)*

# ПРОПОЗИЦІЯ конкурсних торгів

**КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ** на закупівлю: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(зазначити найменування предмету закупівлі)*

**УЧАСНИК:**

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридична адреса (місцезнаходження):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши документацію конкурсних торгів на закупівлю, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування Учасника)*

*\_\_\_\_\_*,приймаємо та погоджуємось з усіма умовами та вимогами документації конкурсних торгів на зазначені вище торги, та пропонуємо поставити такі товари в повному обсязі на таких умовах:

8. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сума цифрами та прописом з ПДВ)*

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати (дня) розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

\*Вартість вказується з урахування ПДВ , а якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

*ДОДАТОК 2*

*ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ*

1. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАГАЛЬНІ ДАНІ** | **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ** | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ВКАЗАНИМ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ** |
| **Двигун** | | |
| Марка | ММЗ або еквівалент |  |
| Модель | Д-243 або еквівалент |  |
| Тип | 4-х тактний, дизельний, безнадувний |  |
| Число циліндрів | 4 |  |
| Робочий об'єм, л | Не менше, 4,75 |  |
| Потужність номінальна, кВт (л. з.) | Не менше 60 (81) |  |
| **Трансмісія** | | |
| Коробка передач | 9/2 механічна ступінчата |  |
| Число передач вперед | 18 |  |
| Число передач назад | 4 |  |
| Редуктор | Механічний, здвоюючий |  |
| **Гідросистема** | | |
| Тип насоса | Шестерінчастий |  |
| Максимальний тиск, Мпа | 16 |  |
| Продуктивність насоса, л/мін | 45 |  |
| **Ходова система** | | |
| Тип | Колісна |  |
| Колісна формула | 4х4 |  |
| **Опис якісних та технічних характеристик предмета закупівлі** | (*Учасник зазначає детальні техніко-економічні характеристики та опис техніки*.) | |

***З метою дотримання законодавства про захист економічної конкуренції, учасник має право враховувати еквівалент або аналог за умов повної відповідності технічних характеристик***

* Місце поставки: - за адресою Замовника (бульвар Центральний, 1, м.Василівка, Запорізька область, 17600)
* Якість предмета закупівлі згідно технічної специфікації має відповідати чинним державним стандартам.
* Постачальник включає до кінцевої ціни товарів також витрати на доставку товарів за адресою замовника ((бульвар Центральний, 1, м.Василівка, Запорізька область, 17600)
* Строк поставки товарів або надання послуг: протягом 2016 року.
* Для підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати відповідну технічну специфікацію у складі пропозиції конкурсних торгів.

Голова комітету з конкурсних торгів Карєва Т.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

1. Закон України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII від 10.04.2014 р. (далі по тексту - Закон) [↑](#footnote-ref-2)