

**У К Р А Ї Н А**

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

міського голови

16 грудня 2020 № 145 - к

**Про оголошення конкурсу**

Керуючись статею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (зі змінами та доповненнями):

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад:

1.1 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради;

1.2 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради;

1.3 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради;

1.4 спеціаліста 1 категорії відділу з питань земельних відносин та земельного кадастру апарату ради;

1.5 спеціаліста 1 категорії відділу з питань земельних відносин та земельного кадастру апарату ради;

1.6 спеціаліста 1 категорії відділу з питань земельних відносин та земельного кадастру апарату ради;

2. Встановити кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

**2.1 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради:**

- початкова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років;

**2.2 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради:**

- початкова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років;

**2.3 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради:**

- початкова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років;

**2.4 адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради:**

- початкова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років;

**2.5 спеціаліста 1 категорії відділу з питань земельних відносин та земельного кадастру апарату ради:**

- базова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра;

**2.6 спеціаліста 1 категорії відділу з питань земельних відносин та земельного кадастру апарату ради:**

- базова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра;

**2.7 спеціаліста 1 категорії відділу з питань земельних відносин та земельного кадастру апарату ради:**

- базова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра.

 3.Особи, які бажають взяти участь у конкурсі,впродовж 30 днів з дня виходу публікації про оголошення конкурсу подають до конкурсної комісії Василівської міської ради ( за адресою: м.Василівка,бульвар Центральний,1 відділ юридичного забезпечення та організаційної роботи) наступні документи :

заява про участь у конкурсі, заповнену особову картку ( форма П-2 Д С) з відповідними додатками, дві фотокартки розміром 4х6, копії документів про освіту, декларацію про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру( в електронному вигляді, за 2019 рік у разі подання документів до 31.12.2020 року та за 2020 рік у разі подання документів після 31.12.2020 року ), копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера,копію військового квитка( для військовослужбовців або військовозобов’язаних )

Відомості щодо осіб,які претендують на зайняття посади, пов’язаної з виконанням функції держави,підлягають перевірці відповідно до Закону України « Про очищення влади».

4. Переможець конкурсу буде проходити перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.ч.3,4 ст.1 Закону України « Про очищення влади».

5. Відділу юридичного забезпечення та організаційної роботи апарату ради опублікувати оголошення про проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів

ради Денис КАЛІНІН

 

**У К Р А Ї Н А**

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

міського голови

21 грудня 2020 № 171 - к

**Про оголошення конкурсу**

Керуючись статею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (зі змінами та доповненнями):

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади:

1.1 адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради;

2. Встановити кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

**2.1 адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату ради:**

- початкова вища, професійно-технічна освіта, за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років;

 3.Особи, які бажають взяти участь у конкурсі,впродовж 30 днів з дня виходу публікації про оголошення конкурсу подають до конкурсної комісії Василівської міської ради ( за адресою: м.Василівка,бульвар Центральний,1 відділ юридичного забезпечення та організаційної роботи) наступні документи :

заява про участь у конкурсі, заповнену особову картку ( форма П-2 Д С) з відповідними додатками, дві фотокартки розміром 4х6, копії документів про освіту, декларацію про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру( в електронному вигляді, за 2019 рік у разі подання документів до 31.12.2020 року та за 2020 рік у разі подання документів після 31.12.2020 року ), копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера,копію військового квитка( для військовослужбовців або військовозобов’язаних )

Відомості щодо осіб,які претендують на зайняття посади, пов’язаної з виконанням функції держави,підлягають перевірці відповідно до Закону України « Про очищення влади».

4. Переможець конкурсу буде проходити перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.ч.3,4 ст.1 Закону України « Про очищення влади».

5. Відділу юридичного забезпечення та організаційної роботи апарату ради опублікувати оголошення про проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів

ради Денис КАЛІНІН