ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області

від 15.01.2025 р. № 09

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи апарату Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області**

**1. Загальні положення**

1. Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи апарату Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області (далі - відділ) є структурним підрозділом у складі апарату Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області та підпорядковується безпосередньо начальнику міської військової адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації/начальника обласної військової адміністрації, райдержадміністрації/начальника районної військової адміністрації, начальника міської військової адміністрації прийнятими в межах їх компетенції, а також цим Положенням.

**2. Основними завданнями відділу є:**

забезпечення виконання законодавства з питань мобілізаційної роботи;

організація планування і здійснення заходів, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації;

забезпечення взаємодії з правоохоронними органами;

забезпечення взаємодії з військовими частинами та посадовими особами Міністерства оборони України, Збройних сил України;

організація, контроль, координація, методологічне, методичне забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення об’єктів господарства на визначеній території на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування в цих умовах.

1. **Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**
2. бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;
3. бере участь в підготовці укладення договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
4. бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;
5. бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період;
6. бере участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;
7. взаємодіє із штабами цивільної оборони та надзвичайних ситуацій у питаннях узгодження планів цивільної оборони з мобілізаційними планами;
8. вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);
9. визначає за підсумками перевірки рівень мобілізаційної готовності структурним підрозділам міської військової адміністрації, Василівської міської ради, підприємств, установ, організацій;
10. готує і доводить структурним підрозділам міської військової адміністрації, Василівської міської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
11. готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
12. забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
13. забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
14. здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;
15. здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, у тому числі шляхом проведення навчань;
16. координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;
17. контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці в умовах особливого періоду;
18. контролює розроблення і здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення області в особливий період;
19. контролює створення і стан готовності спеціальних формувань, які передбачається передати до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством, в особливий період;
20. організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
21. організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;
22. організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;
23. організовує підготовку запасних пунктів управління до роботи в умовах особливого періоду;
24. організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;
25. організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
26. організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
27. подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;
28. подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
29. подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;
30. подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;
31. подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
32. подає пропозиції начальнику міської військової адміністрації щодо участі в організації управління в особливий період;
33. розробляє та подає начальнику міської військової адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, в межах компетенції;
34. розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;
35. узагальнює інформацію про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в межах Василівської міської територіальної громади, додержання прав і свобод громадян та доповідає начальнику міської військової адміністрації про необхідність прийняття відповідних рішень;
36. розробляє проєкти міських програм, комплексних заходів і планів скоординованих дій щодо забезпечення законності і правопорядку та здійснює контроль за їх виконанням;
37. взаємодія з правоохоронними органами щодо проведення спільних заходів з профілактики та попередження злочинності;
38. участь у сприянні органам поліції по забезпеченню законності, профілактиці правопорушень, боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку;
39. участь у сприянні органам поліції в організації взаємодії з підрозділами Національної гвардії України для забезпечення громадського порядку;

Покладання на відділ функцій, не пов’язаних із розв’язанням поточних проблем мобілізаційної підготовки, не допускається.

1. **Відділ має право**
   1. готувати і доводити іншим структурним підрозділам міської військової адміністрації, міської ради обов’язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки області;
   2. залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;
   3. контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;
   4. одержувати від інших структурних підрозділів міської військової адміністрації, міської ради в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
   5. перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами державного органу заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
   6. подавати начальнику міської військової адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію;
   7. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції та приймати у них участь.

**5. Структура відділу**

5.1. Відділ очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною/оборонною підготовкою, не менш як три роки, та відповідний допуск до державної таємниці. Начальник відділу організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником міської військової адміністрації.

Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до начальника і працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

5.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу затверджує начальник Запорізької обласної військової адміністрації з урахуванням вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, основних завдань і функцій цього відділу, а також обсягів мобілізаційних завдань.

5.3. Відділ забезпечується фінансовими ресурсами і матеріально-технічними засобами апарату міської військової адміністрації.

5.4. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської військової адміністрації, державними органами, правоохоронними органами, військовими частинами Збройних Сил України, Міністерством оборони України та його структурними підрозділами, представницькими органами, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

5.5. Робота відділу здійснюється з додержанням режиму секретності відповідно до законодавства з цих питань.

1. **Відповідальність працівників відділу**

6.1. Відділ організовує свою діяльність на основі єдиноначальності з встановленням персональної відповідальності працівників за стан справ на дорученій ділянці роботи і виконанням ними певних завдань.

6.2. Начальник та головні спеціалісти відділу несуть персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій, передбачених даним Положення, відповідно до посадових інструкцій.

6.3. Начальник та головні спеціалісти відділу несуть за порушення законодавства дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перший заступник начальника міської військової адміністрації |  | Оксана МІНАКОВА |