**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**ПРОЕКТ Д О Г О В О Р У**

 **на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки для обслуговування артезіанської свердловини на території Василівської міської ради Запорізької області біля с. Грозове**

м. Василівка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Замовник:**\_*Василівська міська рада Запорізької області в особі міського голови Калімана Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\_*,**та рішення № 2 першої сесії Василівської міської ради восьмого скликання від 30.11.2020 року з одного боку та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другого, названий в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір про нижче зазначене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується виконати з дотриманням вимог законодавства послуги з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки для обслуговування артезіанської свердловини на території Василівської міської ради Запорізької області біля с. Грозове (за межами населеного пункту) , з наданням інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру а замовник – прийняти та оплатити виконані послуги.

1.2. Отримана внаслідок виконання цього договору технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки є власністю замовника.

1.3 Виконавець надає послуги згідно із вихідними даними та діючими нормами і правилами України, зокрема з дотриманням вимог:

- Земельного кодексу України;

- Закону України «Про землеустрій»;

1.4 Код класифікатора ДК 021-2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість послуг за цим договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вказати цифрами та словами)*

у тому числі \_\_\_ ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Загальна вартість послуг включає витрати Виконавця на розроблення технічної документації

2.2. Загальна вартість послуг визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання послуг (додаток 1 ).

2.3. Замовник після підписання Акту приймання - передачі виконаних послуг зобов’язується здійснити 100% оплату виконавцю послуг згідно з пунктом 2.1. договору

1. **ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ І ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

3.1. Прийняття виконаних послуг за цим договором оформляється актом прийняття-передачі послуг (далі-акт).

3.2. Замовник зобов’язується підписати акт протягом 5 банківських днів з дня одержання технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки.

 3.3. У разі відмови від підписання акта замовник складає протягом 3 робочих днів з моменту отримання акта і технічної документації мотивований протокол розбіжностей.

1. **СТРОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець зобов’язаний з моменту підписання Договору надати послуги, передбачені даним Договором та передати Замовнику оформлену належним чином документацію .

4.2. Строк надання послуг – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 року.

4.3. Виконавець має право надати достроково послуги, а Замовник зобов’язаний прийняти достроково виконані послуги та оплатити їх.

4.4. Строк дії договору може бути подовжено за взаємною згодою сторін.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством чи договором.

5.2. За порушення строків, визначених календарним планом виконання послуг, або за несвоєчасну оплату виконаних послуг виконавець/замовник сплачує пеню у розмірі 0,5 % від загальної суми оплати заінтересованій стороні за кожен день прострочення.

5.3 Сплата Сторонами визначеної Договором пені та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

5.4. Сторона, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5.5. Всі спірні питання, які можуть виникнути в процесі надання послуг за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1**.** Умовами припинення (розірвання) договору є:

- за домовленістю сторін .

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, пов’язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

7.2. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

1. **ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, а саме: повінь, землетрус, цунамі, епідемії й інші стихійні явища природи, пожежі, вибухи, терористичні акти, захоплення заручників, виходи з ладу чи ушкодження транспортних засобів, страйк, саботаж, локаут, оголошена чи неоголошена війна, революція, масові безладдя.

8.2 Сторона, для якої створилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідокдії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі та негайно, але не пізніше 48 годин з моменту їхнастання, повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

1. **КОНФІДЕЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ**

9.1. Замовник, отримавши від виконавця у процесі виконання послуг відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди виконавця третім особам.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов’язань.

10.2. Зміни у договорі можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

10.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід’ємними частинами.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

10.5. Договір складено у двох примірниках, кожен має однакову юридичну силу.

**11.ДОДАТКОВІ УМОВИ**

11.1. Реєстрація правовстановлюючих документів на земельні ділянки проводиться за рахунок ЗАМОВНИКА.

11.2 Виконавець надає згоду на обробку персональних даних та на оприлюднення інформації за договором на відповідних електронних майданчиках з питань закупівель Замовника.

11.3. На цей договір розповсюджується дія господарського і цивільного законодавства з урахуванням особливостей передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.4. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Протокол погодження вартості послуг (Додаток № 1).

11.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від умов пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватись після підписання Договору про закупівлю, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором, а саме:

11.5.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.5.2 збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

11.5.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.5.4 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.5.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.5.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.5.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку..

11.7. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження або розрахункові реквізити вони повинні негайно повідомити про це другу сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни.

11.8. Внесення змін і доповнень до цього Договору здійснюється за згодою сторін шляхом укладання додаткових угод. Одностороннє внесення змін до Договору не допускається.

1. **ЮРИДИЧНА АДРЕСА СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК**Василівська міська рада Запорізької областіАдреса: 71600, Запорізька обл., м. Василівка, бульвар Центральний, 1Р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В ДКСУ м. КиївМФО 820172, ЄДРПОУ 24912088Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. КаліманМП |

 Додаток № 1

 до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**П Р О Т О К О Л**

**погодження договірної ціни на виконання послуг**

Ми, що підписалися нижче, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони в подальшому **Замовник,** та ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, в особі директора ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, з другої сторони, в подальшому **Виконавець,** засвідчуємо що сторонами досягнута угода про вартість надання послуг відповідно п. 2.1. Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.2021 року, яка складає:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вказати цифрами та словами)*

Даний протокол є підставою для визначення вартості послуг за договором № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.2021 р.

Виконавець, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, є платником єдиного податку за ставкою \_\_\_\_% або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПДВ.

 *(вказати словами чи сплачує)*

Даний протокол є невід’ємною частиною договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.2021 р. та підставою для виконання взаємних розрахунків та платежів між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЗАМОВНИК Виконавець**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Каліман \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

\*\*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем процедури закупівлі в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель. Невід'ємною частиною договору будуть визначені додатки, тощо.

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

3. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

5. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.