**Додаток №2**

**До Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

***Таблиця 1***

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | На підтвердження інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази власної техніки, учаснику необхідно надати наступні документи:  -довідку складену у довільній формі що містить інформацію про наявність обладнання GPS прилад або електронний тахеометр з наданням відповідних копій  -чинного свідоцтва про повірку;  -в разі оренди обладнання –копію договору оренди. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | ***Відповідно до ст.26 ЗУ « Про землеустрій».***  Розробниками документації із землеустрою є:  - юридичні особи, що володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі яких працює за основним місцем роботи не менше двох сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою та сертифікований інженер – геодезист, який є відповідальний за якість результатів топографо-геодезичних та картографічних робіт;  - фізичні особи - підприємці, які володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованими інженерами-землевпорядниками, відповідальними за якість робіт із землеустрою та у складі яких за основним місцем роботи сертифікований інженер – геодезист, який є відповідальний за якість результатів топографо-геодезичних та картографічних робіт.  На підтвердження інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учаснику необхідно надати наступні документи:  - довідку, складену в довільній формі, про наявність відповідних працівників, які є розробниками документації із землеустрою, про досвід роботи, кількість розробленої документації із землеустрою, строки виконання робіт;  -завірену копію сертифікатів інженерів –землевпорядників, що працюють у штаті;  - завірену копію сертифіката інженера-геодезиста, що працює у штаті.  На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), або копії наказів, або копії трудових угод, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.  У разі, якщо учасники в складі пропозиції надають копії трудових книжок працівників, то додатково необхідно надати копії листів згоди щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників.  Документи подаються у сканованому вигляді,засвідчені Учасником у встановленому порядку відповідно до норм чинного законодавства. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічних договорів. В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надати завірену копію договору з копією документу передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання (акт наданих послуг, тощо).  *При наданні вищезазначених документів, Учасник може не наводити відомості, які можуть становити комерційну таємницю*. |

***2. Інші вимоги та відповідні документи, які надаються в складі тендерної пропозиції:***

**2.1. Довідки про відкриті рахунки:**

- довідка видана банківською установою (обслуговуючим банком), в якому відкрито рахунок учасника із зазначенням такого рахунку, датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. Інформація необхідна про той рахунок учасника, який буде зазначено для перерахування коштів за надану послугу.

Довідка з обслуговуючого банку про відкриті рахунки може бути отримана учасником, шляхом роздруківки електронної форми довідки. Така довідка засвідчується посадовою особою банківської установи, в якій відкрито рахунок учасника.

**2.2. Довідка про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами:**

- довідка видана банківською установою (обслуговуючим банком), в якому відкрито рахунок Учасника, про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами – датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. Інформація необхідна про той рахунок учасника, який буде зазначено для перерахування коштів за надану послугу.

Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами може бути отримана учасником, шляхом роздруківки електронної форми довідки .Така довідка засвідчується посадовою особою банківської установи, в якій відкрито рахунок учасника.

**2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту (для фізичних осіб)** або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.

**2.4. Довідка, складена в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника для підтвердження того, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.**

***Примітка:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної документації, з поясненням причини такого неподання.*