

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**
начальника міської військової адміністрації

від 24.09.2024 р. м. Запоріжжя № 10

**Про умови оплати праці працівників Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до постанов Кабінету міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, від 07.03.2022 № 221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», від 01.04.2022 № 397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, на підставі затверджених головою Запорізької обласної державної адміністрації, начальником Запорізької обласної військової адміністрації структури та штатного розпису Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Встановити першому заступнику начальника міської військової адміністрації, заступнику начальника міської військової адміністрації, керівнику апарату міської військової адміністрації посадові оклади відповідно до схем посадових окладів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (додаток 50) (зі змінами і доповненнями) та постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2022 № 397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій» (зі змінами та доповненнями).
2. Встановити першому заступнику начальника міської військової адміністрації, заступнику начальника військової адміністрації, керівнику апарату міської військової адміністрації надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу.
3. Здійснювати преміювання першого заступника начальника міської військової адміністрації, заступника начальника міської військової адміністрації, керівника апарату міської військової адміністрації щомісячно за фактично відпрацьований час, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, в межах коштів передбачених на преміювання у кошторисі міської військової адміністрації, та економії фонду оплати праці у розмірі не менше як 10% посадового окладу.
4. Виплачувати першому заступнику начальника міської військової адміністрації, заступнику начальника військової адміністрації, керівнику апарату міської військової адміністрації щорічно матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки (її частини) у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
5. Установлювати:
	1. Посадові оклади відповідно до затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та постанов Кабінету Міністрів України від 06.02.2008 № 34 Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 20.05.2009 № 482 «Деякі питання оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів, що фінансуються з бюджету», від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», від 07.03.2022 № 221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», схем посадових окладів, начальникам відділів, головному бухгалтеру, головним спеціалістам структурних підрозділів та службовцям;
	2. Посадові оклади та тарифні ставки водіям відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»;
	3. Надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи: начальникам відділів, начальнику відділу-головному бухгалтеру, завідувачам секторів, головним спеціалістам, службовцям, у розмірі 50 відсотків посадового окладу.
	4. Водіям:

надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі 50% місячної тарифної ставки,

щомісячну надбавку за класність у таких розмірах: водіям 2-го класу – 10%, водіям 1-го класу – 25% установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

надбавку за ненормований робочий день у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

* 1. У разу несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або розмір її зменшується.
1. Здійснювати преміювання начальників відділів, начальника відділу-головного бухгалтера, завідувачів секторів, головних спеціалістів, службовців та працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, щомісячно за фактично відпрацьований час, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, в межах коштів передбачених на преміювання у кошторисі міської військової адміністрації, та економії фонду оплати праці у розмірі не менше як 10% посадового окладу.
2. Надавати начальникам відділів, начальнику відділу-головному бухгалтеру, завідувачам секторів, головним спеціалістам, службовцям та працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки (її частини) у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
3. Затвердити Положення про преміювання працівників та надання матеріальної допомоги працівникам Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області (додається).
4. Начальнику відділу-головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, звітності та з господарських питань апарату міської військової адміністрації здійснювати нарахування та виплати премій, матеріальної допомоги та надбавок працівникам Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області у межах фонду оплати праці та відповідно до цього Положення.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації Сергій КАЛІМАН

 ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 24.09.2024 № 10

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області

1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги впроваджується з метою досягнення колективного та персонального зацікавлення працівників в кінцевих результатах своєї праці, посилення матеріального заохочення в кінцевих результатах праці, підвищення рівня ефективності і якості виконуваних завдань, зміцнення виконавської дисципліни (далі – Положення).
2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2022 року № 397 «Про затвердження порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», наказу Міністерства праці України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».
3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області (далі – працівники).

Порядок преміювання

1. Преміювання, надання матеріальної допомоги начальнику Василівської міської військової адміністрації здійснювати на підставі розпорядження начальника Запорізької обласної військової адміністрації Запорізької області.
2. Преміювання, надання матеріальної допомоги працівників здійснюється на підставі розпорядження начальника Василівської міської військової адміністрації відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи в межах економії фонду оплати праці.

6. Розмір премії начальнику військової адміністрації встановлюється у відсотках до посадового окладу в межах фонду оплати праці та економії коштів.

7. Розмір премії інших працівників встановлюється в межах фонду оплати праці та економії коштів на підставі розпорядження у відсотках до посадового окладу.

Показники преміювання

8. Преміювання працівників здійснювати за результатами роботи за місяць у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

9. Преміювання проводити за фактично відпрацьований час.

10. Преміювання працівників Василівської міської військової адміністрації здійснювати на підставі розпорядження начальника міської військової адміністрації: за підсумками роботи за місяць, за безумовне дотримання виконавської дисципліни, якісне, своєчасне і у повному обсязі виконання функцій та обов’язків, згідно з посадовими інструкціями.

11. Начальник міської військової адміністрації, за поданням першого заступника або керівника апарату може збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання та, у разі, економії фонду оплати праці, за:

1) якісну та сумлінну працю за підсумками роботи за місяць;

2) проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;

3) освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;

4) особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання;

5) за виконання обов’язків в складних умовах у тому числі у період воєнного стану, тощо.

12. Разова премія виплачується працівникам відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі військової адміністрації, та економії коштів на оплату праці у фіксованому розмірі.

13. Преміювання начальника міської військової адміністрації до державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за погодженням начальника Запорізької обласної військової адміністрації Запорізької області.

Умови преміювання за високу ефективність у праці

14. Разова премія виплачується працівникам відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі міської військової адміністрації, та економії коштів на оплату праці, за:

1) проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;

2) особистий внесок в загальні результати роботи міської військової адміністрації;

3) за якісну та сумлінну працю за підсумками роботи за місяць;

4) забезпечення позитивної динаміки показників оцінки соціально- економічного розвитку Василівської міської територіальної громади;

5) за виконання обов’язків в складних умовах у тому числі у період воєнного стану, тощо.

15. Преміювання здійснюється на підставі розпорядження начальника міської військової адміністрації у фіксованому розмірі або у відсотковому значенні.

Позбавлення преміювання

16. Позбавлення премії працівників здійснюється повністю або частково відповідно до Кодексу Законів про працю України та закону України «Про оплату праці».

17. Позбавлення або зменшення розміру премії працівників, з вини яких допущене неякісне виконання функціональних обов’язків, згідно з посадовою інструкцією (трудовим договором) або несвоєчасне виконання завдань керівництва, відбувається за розпорядженням начальника міської військової адміністрації на підставі подання першого заступника начальника, заступників начальника або керівника апарату або за власною ініціативою.

Порядок нарахування та виплати матеріальних допомог

18. Відповідно до п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” працівникам надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки.

19. Матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки або її частини виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати у межах установленого фонду оплати праці та економії фонду заробітної плати, яка створилась з початку поточного року. Виплата допомоги для оздоровлення є обов'язковою.

20. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі, середньомісячної заробітної плати у межах установленого фонду оплати праці та економії фонду заробітної плати, яка утворилась з початку поточного року.

Прикінцеві положення

21. Положення розроблено та діє на період дії воєнного стану та протягом 30 днів після його припинення чи скасування.

22. Зміни та доповнення до Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області вносяться шляхом прийняття відповідного розпорядження начальника міської військової адміністрації.

Начальник міської
військової адміністрації Сергій КАЛІМАН