

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

начальника міської військової адміністрації

від 14 листопада 2024 р. м. Запоріжжя № 29

Про затвердження Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Василівській територіальній громаді на 2025-2027 роки»

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 27 серпня 2024 року № 597 /2024 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізької області», розпорядженням Президента України від 27.08.2024 року № 92/2024-рп «Про призначення С.Калімана начальником Василівської міської військової адміністрації Василівського району Запорізької області», постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи надані повноваження частиною другою ст.15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Програму «Про затвердження Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Василівській територіальній громаді на 2025-2027 роки» (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської

військової адміністрації Сергій КАЛІМАН

Додаток 1

до розпорядження начальника

Василівської міської

військової адміністрації

від 14.11.2024 № 29

**ПАСПОРТ**

# Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Василівській громаді на 2025-2027 рр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми : | Василівська міська рада |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги» «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанова Кабінету Міністрів України №588 від 01.08.2013 р. «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Бюджетний кодекс України, Указ Президента України від 27 серпня 2024 року № 597 /2024 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізької області» |
| 3 | Розробник Програми | Василівська міська рада |
| 4 | Співрозробники Програми | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської міської ради Запорізької області |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Василівська міська рада Запорізької області |
| 6 | Учасники Програми | Василівська міська рада Запорізької області |
| 7 | Терміни реалізації Програми | 2025-2027 роки |
| 8 | Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми | Міський бюджет |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | **4985.0 тис. грн.** |
| 9.1 | в тому числі бюджетних коштів | **4985.0 тис. грн.** |
| 10 | Основні джерела фінансування Програми | Міський бюджет |

**1. Загальні положення**

Програма розроблена на виконання Закону України “Про адміністративні послуги” та у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №588 від 01.08.2013р. «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Програма підтримки функціонування відділу «Центр надання адміністративних послуг» Василівської міської ради Запорізької області на 2025-2027 роки (далі - Програма) розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом "єдиного вікна", що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської міської ради Запорізької області (далі – ЦНАП, Центр), створено рішенням Василівської міської ради від 25.03.2021 №56 з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України Про адміністративні послуги”.

# Основними принципами діяльності Центру є:

- відкритість та прозорість;

- оперативність та своєчасність;

- доступність інформації про надання адміністративних послуг;

- захищеність персональних даних;

- раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

- неупередженість та справедливість;

- дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання адміністративних послуг.

# 2. Обґрунтування необхідності прийняття програми

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та органів місцевого самоврядування.

Саме Закон України «Про адміністративні послуги» несе нову ідеологію – ідеологію служіння громадянам з боку держави.

Складовою частиною нових реформ є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг.

Існуюча в громаді організація надання адміністративних послуг характеризується в даний час багатьма недоліками і проблемами об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- деякі суб’єкти надання адміністративних послуг знаходяться за межами міста (Гайсин, Вінниця);

- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;

- часті зміни порядку надання адміністративних послуг;

- неналежне виконання надавачами послуг вимог законодавства (вимоги щодо подання документів, не передбачених законодавством;

- порушення строків надання окремих видів адміністративних послуг тощо).

Для розв’язання даних проблем необхідно регулярне забезпечення адміністраторів ЦНАПу службовим транспортом для не порушення термінів надання адміністративних послуг, створити необхідні умови праці для адміністраторів ЦНАП, а також зручні умови населенню по замовленню адміністративних послуг та отримання їх результатів.

# 3. Мета та завдання Програми

**Метою Програми** - є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб’єктам звернення; постійне покращення якості їх обслуговування; забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню відділу «Центр надання адміністративних послуг».

Мета програми відповідає пріоритетним напрямам розвитку громади.

# Завданнями Програми є:

# - побудова ефективної системи надання адміністративних послуг шляхом сприяння функціонуванню відділу «Центр надання адміністративних послуг» за принципом “єдиного вікна”;

# - підвищення якості надання адміністративних послуг через аналіз даних моніторингу їх надання та рівня задоволеності одержувачів;

# - створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг суб’єктами звернення;

# - забезпечення вільного доступу суб’єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;

# - мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб’єктів звернень з представниками адміністративних органів;

# - запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання.

# 4. Очікувані результати

Виконання Програми надасть змогу:

- визначити та зменшити терміни надання адміністративних послуг;

- забезпечити прозорість, відкритість та зрозумілість дій у сфері надання адміністративних послуг;

- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;

- зменшення організаційних, часових, фінансових витрат фізичних та юридичних осіб під час одержання послуг;

- отримати максимум адміністративних послуг в одному приміщені.

- підвищити ефективність роботи працівників суб’єктів надання адміністративних послуг через зменшення часу на консультування суб’єктів звернень;

- зменшити час та зусилля для оформлення вхідних/вихідних документів;

- впорядкувати роботу з документами, прискорити їх пошук та виключення втрат документів;

- уникнути дублювання дій, пов’язаних з веденням аналогічної інформації на різних етапах роботи з аналогічними документами;

- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;

- підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення кількості однотипних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування суб’єктів звернень.

Програма дасть змогу вирішити проблеми, розв’язання яких неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів.

# 5. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах кошторисних призначень з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розпорядником коштів на фінансування заходів Програми є Василівська міська рада.

**6. Напрями реалізації та заходи**

**Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг**

**у Василівській громаді на 2025-2027 рр.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів програми з виконання завдання** | **Джерела фінансування** | **Всього фінансування по програмі тис. грн.** | **Терміни та обсяги фінансування (тис.грн)** | **Очікуваний результат від виконання заходу** |
| **2025р** | **2026р** | **2027р** |
| 1. | Оренда приміщення для відділу «ЦНАП» | Міський бюджет | 360,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП |
| 2. | Облаштування охоронної, пожежної сигналізації | Міський бюджет | 150,0 | 150,0 | - | - | Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП |
| 3. | Модернізація та розвиток відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Міський бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП |
| 4. | Популяризація ЦНАП. Інформування громадян про послуги, що надаються у ЦНАП Забезпечення та обслуговування Інтернет- зв’язку, Забезпечення оперативного повідомлення про результати розгляду звернень, листування | Міський бюджет | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | Досягнення високого рівня обізнаності населення щодо актуальних послуг та Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП. |
| 5. | Навчання адміністраторів центру надання адміністративних послуг | Міський бюджет | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Підвищення професійного рівня працівників ЦНАПу, забезпечення роботи ЦНАП |
| 6. | Придбання комп’ютерної програми «ЦНАП SQS. Послуги» (модуль Комп’ютерної програми «ЦНАП SQS»,призначений для автоматизації адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг) | Міський бюджет | 120,0 | - | 120,0 | - | Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП |
| 7. | Придбання комплекту обладнання мобільного автоматизованого робочого місця адміністратора ЦНАП, кейс АРМ ЦНАП "Мобільний офіс" | Міський бюджет | 65,0 | - | 65,0 | - | Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП |
| 8. | Придбання автомобіля та обладнання для створення «Мобільного офісу ЦНАП» | Міський бюджет | 2500,0 | - | - | 2500,0 | Належне функціонування та забезпечення роботи ЦНАП |
| 9. | Придбання програмно-апаратного комплексу робочої станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки та для реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання/перебування осіб (внесення змін до ID - карток) з комплектом обладнання | Міський бюджет | 600,0 | - | - | 600,0 | Надання послуг щодо видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки та для реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання/перебування осіб |
| 10. | Придбання програмно-апаратного комплексу (принтера для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування та робочої станції для знімання даних для впровадження адміністративної послуги з реєстрації автотранспортних засобів та видачі посвідчень водія) | Міський бюджет | 600,0 | - | - | 600,0 | Надання послуг щодо реєстрації транспортних засобів та посвідчень водія. |
| 11. | Обслуговування спецканалу зв’язку | Міський бюджет | 110 |  |  | 110,0 | Надання послуг щодо оформлення та видачі паспортів громадянам України |
|  | **РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ**  | Міський бюджет | **4985,0** | **430,0** | **465,0** | **4090,0** |  |

**Секретар** **ради** **Андрій МАТЮХ**